

RÉDACTION DU MANDAT DE STAGE (10% DE LA NOTE)

Vous devez rédiger la description du mandat qui vous est confié par l'employeur. Ce mandat doit être remis à votre **superviseur-enseignant** pour correction. Lors de la rédaction du mandat, vous pouvez poser des questions à **votre responsable de stage** afin de déterminer si une information peut être révélée (confidentialité).

NB : Le document, après correction de votre **superviseur-enseignant**, sera présenté à l'employeur pour s'assurer que les parties s'entendent sur le travail à réaliser et que le travail est bien défini.

Partie 1 : Présentation (/4pts)

- Page titre, pagination, table des matières, listes des images (si nécessaire), etc.

Partie 2 : Description de l'entreprise et de l'environnement

1. Description de l'entreprise où se déroule le stage (/8pts)

- La mission de l'entreprise
- Envergure de l'entreprise et sa position dans le marché
- La structure hiérarchique et la place du stagiaire dans cette structure
- Ressources humaines et matérielles

2. Description des équipements (/4pts)

- Organisation du réseau, des serveurs, types de postes qu'on utilise ou sur lesquels on donne du soutien, etc.

Partie 3 : Description du projet ou du travail à faire

3. Description du projet ou du poste pour lequel le stage a été alloué (/10pts)

- Système à réaliser (selon le projet) ou genre d'intervention à effectuer s'il n'y a pas de projet (exemple : soutien technique)
- Tâches à accomplir, les priorités à respecter et l'importance de la réalisation
- Description des contraintes imposées par l'entreprise
- Choix de matériel et de logiciel, budget, temps, disponibilité des équipements, interaction avec d'autres systèmes, ressources matérielles et humaines.

4. Description des besoins qui ont conduit à ce projet ou à ce poste (/4pts)

- Raison d'être de l'intervention
- Bénéfices escomptés
- Importance du projet

5. Description des livrables (/5pts)

- Exemples : fonctions du système, fichiers ou tables, programmes, rapports, manuels (utilisateurs)