

RÉDACTION DU JOURNAL DE BORD

(6% DE LA NOTE FINALE)

Vous devez rédiger un bref journal de bord à chacune de vos semaines de stage (15 journaux de bord au total). Le journal de bord doit être remis à votre *superviseur-enseignant* qui vous donnera les indications à suivre sur la forme et la façon de lui remettre.

Chaque journal de bord doit contenir les parties suivantes qui peuvent être présentées sous forme de tableaux.

Partie 1 : Tâches de la semaine

Brève liste des tâches prévues dans la semaine dans votre milieu de stage.

Partie 2 : Questions à poser au responsable de stage (et réponses obtenues)

Brève liste des questions à poser à votre responsable de stage en milieu de travail afin d'accomplir vos tâches. Prévoir un endroit pour indiquer les réponses obtenues.

Partie 3 : Questions à poser au superviseur-enseignant (et réponses obtenues)

Brève liste des questions à poser à votre superviseur-enseignant afin d'accomplir vos tâches, travaux, etc. Prévoir un endroit pour indiquer les réponses obtenues.

Partie 4 : Notes personnelles

Toutes notes personnelles, rappels ou autres que vous jugez pertinents d'inscrire ainsi que les actions à accomplir pour chaque item. Cette section peut être présentée sous forme de « checklist ».